

ЗАТВЕРДЖЕНО
загальними зборами
ГРОМАДСЬКОЇ
ОРГАНІЗАЦІЇ «ІНВАЛІДІВ ТА
МОЛОДІ «СТАРА ГРЕБЛЯ»

Протоколом № 1
від 29 грудня 2017 р.

С т а т у т

Громадської Організації «Доброчинність інвалідам»

*м. Переяслав-Хмельницький
2017 рік*

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ДОБРОЧИННІСТЬ ІНВАЛІДАМ» є неприбутковою ОРГАНІЗАЦІЄЮ, що об'єднує громадян України, іноземних громадян та осіб без громадянства і створена відповідно до Конституції України та Закону України «Про громадські об'єднання». (надалі ОРГАНІЗАЦІЯ).

1. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

Зазначені далі повне і скорочене найменування можуть використовуватися як офіційно прийняті, а в необхідних випадках вживатися іншими мовами.

• Повне найменування ОРГАНІЗАЦІЇ:
ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ДОБРОЧИННІСТЬ ІНВАЛІДАМ».

• Скорочене найменування ОРГАНІЗАЦІЇ:
ГО «ДОБРОЧИННІСТЬ ІНВАЛІДАМ».

Місцезнаходження ОРГАНІЗАЦІЇ: 08400, Київська обл., м. Переяслав-Хмельницький, вул. Літописна, буд. 24-а.

2. ГОЛОВНА МЕТА ОРГАНІЗАЦІЇ

ОРГАНІЗАЦІЯ створена з метою піклування про дітей з інвалідністю і надання їм безкоштовних іпотерапевтичних послуг та участі в державотворенні України організовуваними дитячими навчально-пізнавальними заходами.

3. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 3.1. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ДОБРОЧИННІСТЬ ІНВАЛІДАМ» є неприбутковою ОРГАНІЗАЦІЄЮ, яка об'єднує громадян на основі спільності інтересів своїх членів для реалізації мети та завдань, передбачених цим Статутом.
- 3.2. ОРГАНІЗАЦІЯ створюється і діє на засадах добровільності, рівноправності своїх членів, самоврядування, законності, виборності та підзвітності органів управління, гласності в роботі.
- 3.3. ОРГАНІЗАЦІЯ керується у своїй діяльності Конституцією України, Законами України «Про громадські об'єднання», іншими нормативно-правовими актами України, прийнятими відповідно до них та цим Статутом.
- ОРГАНІЗАЦІЯ утворена і діє на принципах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів, прозорості, відкритості та публічності.
 - ОРГАНІЗАЦІЯ є юридичною особою з моменту її державної реєстрації і має самостійний баланс, рахунки в установах банків в національній та іноземних валютах, круглу печатку зі своїм повним найменуванням або круглу печатку зі своїм повним найменуванням та емблемою, штампи, бланки, самостійний баланс, відокремлене майно, рахунки в установах банків та інші реквізити.
 - ОРГАНІЗАЦІЯ може використовувати власну символіку: прапор, герб, емблеми, які є її символами і відмінними знаками. Символіка ОРГАНІЗАЦІЇ підлягає державній реєстрації у порядку визначеному законодавством України.
 - ОРГАНІЗАЦІЯ не ставить своєю метою отримання прибутку і створюється та здійснює свою діяльність як неприбуткова ОРГАНІЗАЦІЯ, відповідно до законодавства України.

4. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ОРГАНІЗАЦІЇ

- 4.1. ОРГАНІЗАЦІЯ має право від свого імені укладати угоди, набувати майнових та немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді, арбітражному або третейському суді, мати у власності кошти та інше майно, відкривати рахунки в установах банків у національній та іноземній валюті.
- 4.2. Діяльність ОРГАНІЗАЦІЇ не обмежується строком.
- 4.3. ОРГАНІЗАЦІЯ несе відповідальність за своїми зобов'язаннями належним їй майном.
- 4.4. ОРГАНІЗАЦІЯ не відповідає за особисті зобов'язання її членів перед третіми особами.

5. НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 5.1. Надання іпотерапевтичних, реабілітаційних, фізкультурно-спортивних послуг для дітей-інвалідів і інвалідів та соціальних послуг, правової допомоги, провадження екологічної, оздоровчої, аматорської спортивної, культурної, просвітньої, природоохоронної, туристичної, освітньої та наукової діяльності.
- 5.2. Всебічне прийняття участі в державотворенні Україні та сприяти соціальному захисту дітей, піклуванню про дітей інвалідів та духовному збагаченню і фізичному вихованню дітей.
- 5.3. Піклування про флору та фауну України і створення зоопарку зі здорових та травмованих звірів і птахів.
- 5.4. Прийняття участі в популяризації сільського і зеленого туризму, як виду відпочинку і як створення умов для проживання людей, які приїздитимуть на сеанси іпотерапії.
- 5.5. Сприяння розвитку туристичної інфраструктури та виховувати повагу до природної краси рідного краю і існуючого культурного та історичного надбання українського народу.
- 5.6. Сприяння підвищенню ролі спорту і галузі культури у житті суспільства, розкриттю інтелектуального, культурного, фізичного та виховного потенціалу.
- 5.7. Популяризація і пропаганда розвитку фізичних та творчих здібностей серед населення, підвищення їх ролі у всебічному і гармонійному розвитку особи, зміцнення здоров'я та формування здорового способу життя.
- 5.8. Участь у створенні умов для втілення потенційних можливостей людини, сприяння самореалізації та всебічному розвитку.
- 5.9. Сприяння у проведенні різноманітних заходів, що стосуються громадського життя.
- 5.10. Надання фінансової, матеріальної та іншої підтримки членам ОРГАНІЗАЦІЇ.
- 5.11. Участь в заходах та акціях по покращенню спортивної, культурної, освітньої, екологічної, оздоровчої сфери суспільства.
- 5.12. Інформування громадськості про діяльність ОРГАНІЗАЦІЇ через висвітлення в засобах масової інформації.
- 5.13. Встановлення і підтримка прямих контактів з Іншими об'єднаннями громадян у тому числі іноземними та міжнародними.

6. ПРАВА ОРГАНІЗАЦІЇ

Для досягнення своїх цілей та виконання статутних завдань ОРГАНІЗАЦІЯ у встановленому чинним законодавством порядку має право:

- 6.1. Вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету.
- 6.2. Звертатися у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями, зауваженнями, заявами, клопотаннями, скаргами.
- 6.3. одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.
- 6.4. брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності громадського об'єднання та важливих питань державного і суспільного життя.
- 6.5. проводити мирні зібрання.
- 6.6. Організовувати і проводити благодійні заходи та акції, спрямовані на оздоровлення дітей України;
- 6.7. бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства.
- 6.8. бути позивачем і відповідачем у судах, представляти і захищати законні інтереси ОРГАНІЗАЦІЇ та законні інтереси своїх членів у державних та громадських органах і організаціях;
- 6.9. здійснювати відповідно до закону підприємницьку діяльність через створені в порядку, передбаченому законом, юридичні особи, товариства чи підприємства, діяльність яких відповідає меті ОРГАНІЗАЦІЇ та сприяє її досягненню.
- 6.10. засновувати з метою досягнення своєї статутної мети засоби масової інформації;

- 6.11. брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до Закону України "Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності.
- 6.12. брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери діяльності ОРГАНІЗАЦІЇ.
- 6.13. представляти та захищати свої законні інтереси, а також законні інтереси своїх членів у державних та громадських органах;
- 6.14. ідейно, організаційно та матеріально підтримувати інші об'єднання громадян, організації, надавати допомогу в їх створенні;
- 6.15. отримувати від органів державної влади і управління та органів місцевого самоврядування необхідну інформацію для здійснення своєї статутної діяльності;
- 6.16. вносити пропозиції до органів влади і управління з питань розвитку фаху громадських зв'язків відповідно до статутної діяльності ОРГАНІЗАЦІЇ;
- 6.17. поширювати інформацію, пов'язану зі статутною діяльністю, пропагувати свої ідеї та мету;
- 6.18. засновувати підприємства в порядку, встановленому чинним законодавством;
- 6.19. вступати в міжнародні громадські організації, підтримувати прямі міжнародні контакти і зв'язки, укладати відповідні угоди.
- 6.20. вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету;
- 6.21. укладати договори, угоди;
- 6.22. створювати відокремлені підрозділи;
- 6.23. організовувати і проводити фестивалі, конкурси, спортивні змагання, марафони та інші заходи розваг і дозвілля: економічної та політичної ситуації;
- 6.24. Проводити громадські слухання з питань, що стосуються діяльності ОРГАНІЗАЦІЇ;
- 6.25. Проводити соціологічні опитування, вивчати громадську думку, у т.ч. з питань діяльності ОРГАНІЗАЦІЇ;
- 6.26. Брати участь у політичній діяльності, проводити масові заходи, мітинги, демонстрації тощо;
- 6.27. Вносити пропозиції до органів державної влади;
- 6.28. Одержувати від органів державної влади та органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для реалізації своїх цілей і завдань;
- 6.29. приймати благодійні внески від громадян, організацій та підприємств і використовувати отримані кошти і майно для забезпечення життєдіяльності та поточної роботи ОРГАНІЗАЦІЇ;
- 6.30. здійснювати інші права, не заборонені законодавством України.

7. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА

- 7.1. Членами ОРГАНІЗАЦІЇ можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, та досягли 14 років, що визнають цей Статут, сплатили вступний і членський грошові внески і сприяють діяльності ОРГАНІЗАЦІЇ.
- 7.2. Особи, які брали участь в установчих зборах ОРГАНІЗАЦІЇ, є її засновниками. Повноваження засновників закінчилися після прийняття рішення про реєстрацію ОРГАНІЗАЦІЇ.
- 7.3. ОРГАНІЗАЦІЯ не встановлює ніяких обмежень і привілеїв стосовно прав і обов'язків засновників чи членів ОРГАНІЗАЦІЇ.
- 7.4. Прийом до членів ОРГАНІЗАЦІЇ здійснюється на підставі таких поданої заяви до Правління організації.
- 7.5. Рішення про прийняття заявника в члени приймається Правлінням простою більшістю голосів.
- 7.6. Про відмову щодо прийняття в члени ОРГАНІЗАЦІЇ, заявник письмово повідомляється Правлінням ОРГАНІЗАЦІЇ в місячний строк з дати прийняття відповідного рішення.
- 7.7. Підставами для відмови в прийнятті до членів є:
 - подання неповної або недостовірної інформації;

- здійснення заявником дій, що суперечать статутним цілям та завданням ОРГАНІЗАЦІЇ.
- 7.8. Членство в ОРГАНІЗАЦІЇ припиняється в наступних випадках:
- вихід члена з ОРГАНІЗАЦІЇ за його заявою;
 - виключення з членів ОРГАНІЗАЦІЇ;
 - смертю члена ОРГАНІЗАЦІЇ.
- 7.9. Рішення про виключення з ОРГАНІЗАЦІЇ приймається більшістю голосів членів Правління, присутніх на засіданні, у наступних випадках:
- порушення норм Статуту ОРГАНІЗАЦІЇ;
 - здійснення дій, що завдали шкоди ОРГАНІЗАЦІЇ та її членам;
 - за несплату членських внесків більше одного року без поважних причин.
- 7.11. В разі вибуття з будь-яких причин сплачені внески членам ОРГАНІЗАЦІЇ не повертаються.
- 7.12. За порушення вимог Статуту, інших нормативних документів ОРГАНІЗАЦІЇ і норм етики та нанесення ОРГАНІЗАЦІЇ моральних і матеріальних збитків до членів ОРГАНІЗАЦІЇ Правління ОРГАНІЗАЦІЇ та керівником можуть бути застосовані такі заходи впливу:
- зауваження;
 - попередження;
 - виключення з ОРГАНІЗАЦІЇ.

8. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ

- 8.1. Права та обов'язки членів ОРГАНІЗАЦІЇ реалізуються в порядку, визначеному цим Статутом.
- 8.2. Члени ОРГАНІЗАЦІЇ мають право:
- Обирати і бути обраним до керівних та контролюючих органів ОРГАНІЗАЦІЇ.
 - Отримувати інформацію про роботу керівних органів ОРГАНІЗАЦІЇ.
 - Брати участь в управлінні ОРГАНІЗАЦІЇ в порядку, визначеному цим Статутом.
 - Брати участь у заходах ОРГАНІЗАЦІЇ.
 - Подавати на розгляд керівних органів заяви, апеляції, пропозиції та одержувати вмотивовану відповідь від них протягом місяця, брати участь у їх обговоренні і реалізації.
 - Користуватися атрибутикою ОРГАНІЗАЦІЇ.
 - Звертатись до ОРГАНІЗАЦІЇ за підтримкою щодо захисту своїх прав, інтересів та одержувати методичну, консультативну, іншу необхідну допомогу.
 - Вільно вийти зі складу ОРГАНІЗАЦІЇ.
- 8.3. Члени ОРГАНІЗАЦІЇ зобов'язані:
- Дотримуватись норм та положень Статуту ОРГАНІЗАЦІЇ, виконувати рішення керівних органів.
 - Брати участь у реалізації статутних цілей і завдань ОРГАНІЗАЦІЇ.
 - Надавати інформацію, необхідну для прийняття рішень з окремих питань діяльності ОРГАНІЗАЦІЇ.
 - Своєчасно сплачувати членські внески, а також надавати ОРГАНІЗАЦІЇ іншу допомогу в межах своїх можливостей.
 - Своєю діяльністю зміцнювати авторитет та матеріальну самостійність ОРГАНІЗАЦІЇ, утримуватись від дій, що можуть нанести моральну або матеріальну шкоду ОРГАНІЗАЦІЇ або завадити її репутації.
- 8.4. Члени ОРГАНІЗАЦІЇ не обмежені щодо членства чи іншої форми участі в інших громадських об'єднаннях, рухах, партіях, тощо.

9. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ, ПОРЯДОК ЇХ ФОРМУВАННЯ І ДІЯЛЬНОСТІ

- 9.1. Органами управління є:
- Загальні Збори Членів ОРГАНІЗАЦІЇ (надалі Збори),
 - Правління,
 - Голова ОРГАНІЗАЦІЇ.
 - Ревізійна комісія.
- 9.2. Вищим органом ОРГАНІЗАЦІЇ є Збори, які скликаються Правлінням ОРГАНІЗАЦІЇ не рідше одного разу на три календарні роки. Позачергові збори можуть бути скликані за вимогою Правління ОРГАНІЗАЦІЇ.

Не менш як одна десята частина членів Організації мають право ініціювати перед Правлінням скликання позачергових Загальних зборів. Якщо вимога членів Організації про скликання Загальних зборів не виконана, ці члени мають право самі скликати Загальні збори.

- 9.3. Збори є правомочними за умови присутності на них не менше половини членів ОРГАНІЗАЦІЇ.
- 9.4. У зборах ОРГАНІЗАЦІЇ беруть участь її Члени. Кожний Член ОРГАНІЗАЦІЇ має один голос.
- 9.5. Чергові Загальні Збори Членів скликаються Правлінням щорічно. Загальні Збори розглядають питання, винесені на їх розгляд Правлінням, Головою ОРГАНІЗАЦІЇ, а також членами ОРГАНІЗАЦІЇ.
- 9.6. Позачергові збори скликаються при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси ОРГАНІЗАЦІЇ Правлінням чи Головою ОРГАНІЗАЦІЇ, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України.
- 9.7. Збори можуть вирішувати будь-які питання діяльності ОРГАНІЗАЦІЇ.

9.8. До виключної компетенції Зборів членів ОРГАНІЗАЦІЇ належить вирішення наступних питань:

- 9.8.1. Визначення основних напрямків діяльності ОРГАНІЗАЦІЇ, затвердження її планів та звітів про їх виконання.
 - 9.8.2. Обрання Правління ОРГАНІЗАЦІЇ терміном на 5 років в кількості 2-х осіб та відкликання Правління, або окремих членів Правління.
 - 9.8.3. Обрання Голови ОРГАНІЗАЦІЇ терміном на 5 років та його відкликання.
 - 9.8.4. Обрання Ревізійної комісії ОРГАНІЗАЦІЇ терміном на 5 років в кількості 3-х осіб та її відкликання, або відкликання окремих членів Ревізійної комісії ОРГАНІЗАЦІЇ.
 - 9.8.5. Визначення порядку та способів реалізації права власності та здійснення контролю за його реалізацією.
 - 9.8.6. визначення програми діяльності та завдань ОРГАНІЗАЦІЇ;
 - 9.8.7. затвердження Статуту ОРГАНІЗАЦІЇ та внесення змін до нього;
 - 9.8.8. заслуховування та затвердження звітів Правління ОРГАНІЗАЦІЇ та Контрольно-ревізійної комісії;
 - 9.8.9. реалізація права власності на майно та кошти ОРГАНІЗАЦІЇ;
 - 9.8.10. прийняття рішення про реорганізацію або ліквідацію ОРГАНІЗАЦІЇ.
- 9.9. Засідання керівних органів Організації (Загальних зборів, Правління) можуть проводитись як за безпосередньої участі членів (їх уповноважених представників за довіреністю), так і за допомогою інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій.

Рішення про форму проведення такого засідання приймає Правління Організації та повідомляє про прийняте рішення членів Організації не пізніше ніж за 10 днів до визначеної дати проведення такого засідання (Загальних зборів, Правління).

Будь-яке засідання керівних органів оформлюється протоколом. Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі: якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

- 9.10. Рішення Загальних зборів вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала більшість від числа присутніх учасників Загальних зборів. З питань, передбаченими п. 9.8.7., п.9.8.10. рішення Загальних зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як три четвертих присутніх учасників Загальних зборів. Також трьома четвертими голосів членів Організації приймаються рішення щодо відчуження майна організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна організації.

9.11. Керівним органом ОРГАНІЗАЦІЇ між Зборами є Правління ОРГАНІЗАЦІЇ:

- правління підзвітне Загальним Зборам Членів ОРГАНІЗАЦІЇ і організовує виконання їх рішень. Правління діє від імені ОРГАНІЗАЦІЇ в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.
- структура Правління, його склад та адміністративні функції кожного його члена затверджуються Загальними Зборами Членів ОРГАНІЗАЦІЇ. Члени Правління є

підзвітними Загальним Зборам Членів ОРГАНІЗАЦІЇ і несуть відповідальність перед ними за діяльність ОРГАНІЗАЦІЇ та належне виконання своїх посадових обов'язків.

- Голова ОРГАНІЗАЦІЇ є головою Правління.

9.12. Правління ОРГАНІЗАЦІЇ:

- скликає загальні збори Членів ОРГАНІЗАЦІЇ та формує їх порядок денний, підготовляє матеріали з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції Зборів та підготовлює проекти рішень з цих питань до Зборів.
- підготовляє та подає рекомендації Загальним Зборам Членів щодо визначення основних напрямків діяльності ОРГАНІЗАЦІЇ затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності ОРГАНІЗАЦІЇ.
- затверджує поточні плани діяльності ОРГАНІЗАЦІЇ та заходи, необхідні для їх виконання;
- затверджує штатний розпис ОРГАНІЗАЦІЇ, розміри посадових окладів та преміювання працівників ОРГАНІЗАЦІЇ.
- вирішує інші питання, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних Зборів Членів ОРГАНІЗАЦІЇ.
- організовує виконання рішень Зборів;
- затверджує зразки бланків, інших реквізитів, а також символіку ОРГАНІЗАЦІЇ;
- розглядає звернення, заяви та скарги;
- вирішує поточні організаційні питання;
- забезпечує фінансово-господарську діяльність;
- вирішує питання про припинення діяльності відокремлених підрозділів ОРГАНІЗАЦІЇ;
- має право виключити з ОРГАНІЗАЦІЇ будь-якого члена ОРГАНІЗАЦІЇ.
- Правління ОРГАНІЗАЦІЇ скликаються головою ОРГАНІЗАЦІЇ не рідше, ніж один раз на 6 місяців і його рішення є правомочними, якщо присутні більше половини членів Правління ОРГАНІЗАЦІЇ.

9.13. Голова ОРГАНІЗАЦІЇ:

- здійснює оперативне управління справами, майном та коштами ОРГАНІЗАЦІЇ в межах, встановлених даним Статутом, Загальними Зборами Членів ОРГАНІЗАЦІЇ та Правлінням і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень;
- діє від імені ОРГАНІЗАЦІЇ без довіреності та представляє ОРГАНІЗАЦІЮ у її стосунках з іншими особами.
- видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи ОРГАНІЗАЦІЇ;
- організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності ОРГАНІЗАЦІЇ.
- здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників ОРГАНІЗАЦІЇ, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників ОРГАНІЗАЦІЇ.
- встановлює форми, системи та розміри оплати праці та преміювання працівників ОРГАНІЗАЦІЇ в межах кошторису витрат на утримання адміністративного персоналу.
- виступає розпорядником коштів та майна ОРГАНІЗАЦІЇ, укладає та підписує від імені ОРГАНІЗАЦІЇ господарські та інші договори, контракти, видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені ОРГАНІЗАЦІЇ.
- вирішує інші питання діяльності ОРГАНІЗАЦІЇ відповідно до мети і основних завдань її діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами ОРГАНІЗАЦІЇ та даним Статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до компетенції інших органів управління ОРГАНІЗАЦІЇ, Правління та Загальних Зборів Членів ОРГАНІЗАЦІЇ.
- між засіданнями Правління, в межах повноважень наданих цим Статутом або Зборами, керує всією діяльністю ОРГАНІЗАЦІЇ;
- головує на Зборах та засіданнях Правління ОРГАНІЗАЦІЇ;
- скликає Правління ОРГАНІЗАЦІЇ;
- організовує роботу Правління ОРГАНІЗАЦІЇ;
- здійснює безпосереднє керівництво Організацією;
- має право підпису документів від імені ОРГАНІЗАЦІЇ;
- здійснює оперативне управління майном і коштами ОРГАНІЗАЦІЇ;

- відкриває та закриває рахунки в установах банків, укладає договори та угоди;
- несе відповідальність за фінансову звітність ОРГАНІЗАЦІЇ;
- за письмовим дорученням може делегувати частину своїх управлінських та господарських повноважень членам Правління ОРГАНІЗАЦІЇ.

9.13. З метою перевірки фінансової та іншої діяльності ОРГАНІЗАЦІЇ створюється ревізійна комісія:

- ревізійна комісія контролює виконання відокремленими підрозділами, а також членами ОРГАНІЗАЦІЇ Статуту ОРГАНІЗАЦІЇ, рішень Правління ОРГАНІЗАЦІЇ, Загальних Зборів; Перевіряє використання коштів з бюджету ОРГАНІЗАЦІЇ.
- Діяльність ревізійної комісії здійснюється відповідно до Положення, затвердженого Правлінням ОРГАНІЗАЦІЇ.
- Кількісний склад ревізійної комісії становить 3 особи. До складу ревізійної комісії не можуть входити особи, обрані до будь-яких керівних органів ОРГАНІЗАЦІЇ.
- Ревізійна комісія ОРГАНІЗАЦІЇ підпорядковується виключно Загальним зборам ОРГАНІЗАЦІЇ.

10. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 10.1. ОРГАНІЗАЦІЯ може мати відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами.
- 10.2. Відокремлені підрозділи ОРГАНІЗАЦІЇ діють на підставі Статуту ОРГАНІЗАЦІЇ.
- 10.3. Відокремлені підрозділи ОРГАНІЗАЦІЇ утворюються за рішенням правління ОРГАНІЗАЦІЇ.
- 10.4. Відокремлені підрозділи ОРГАНІЗАЦІЇ:
- самостійно вирішують всі питання внутрішнього життя, окрім тих, що віднесені Статутом до компетенції вищих органів ОРГАНІЗАЦІЇ;
 - обирають делегатів на Збори, норми представництва на які встановлює Правління ОРГАНІЗАЦІЇ.
- 10.5. Діяльність відокремленого підрозділу ОРГАНІЗАЦІЇ припиняється за рішенням Правління ОРГАНІЗАЦІЇ. Повідомлення про закриття відокремленого підрозділу, ОРГАНІЗАЦІЯ подає до уповноваженого органу з питань реєстрації за своїм місцем знаходження за формою, затвердженою Міністерством юстиції України.

11. ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО СТАТУТУ

- 11.1. Зміни та доповнення до Статуту вносяться за рішенням Загальних зборів ОРГАНІЗАЦІЇ трьома четвертими голосів присутніх Членів ОРГАНІЗАЦІЇ.
- 11.2. Зміни, внесені до Статуту, підлягають обов'язковій реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством.

12. ПЕРІОДИЧНІСТЬ ЗАСІДАНЬ ТА ПРОЦЕДУРА ПРИЙНЯТТЯ РІШЕНЬ КЕРІВНИМИ ОРГАНАМИ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 12.1. Чергові Загальні Збори Членів скликаються Правлінням щорічно. Загальні Збори розглядають питання, винесені на їх розгляд Правлінням, Головою ОРГАНІЗАЦІЇ, а також членами ОРГАНІЗАЦІЇ.
- 12.2. Позачергові Загальні Збори скликаються при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси ОРГАНІЗАЦІЇ Правлінням чи Головою ОРГАНІЗАЦІЇ, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України.
- 12.3. Не менш як одна десята частина членів ОРГАНІЗАЦІЇ мають право ініціювати перед Правлінням скликання позачергових Загальних зборів Членів ОРГАНІЗАЦІЇ. Якщо вимога членів ОРГАНІЗАЦІЇ про скликання загальних зборів не виконана, ці члени мають право самі скликати загальні збори.
- 12.4. Рішення Загальних Зборів Членів ОРГАНІЗАЦІЇ вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало більшість присутніх на Загальних зборах ОРГАНІЗАЦІЇ. З питань, внесення змін до статуту та прийняття рішення про реорганізацію та ліквідацію ОРГАНІЗАЦІЇ рішення Загальних Зборів ОРГАНІЗАЦІЇ вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як три четвертих членів Загальних зборів ОРГАНІЗАЦІЇ.

- 12.5. Загальні Збори приймають рішення. Рішення, прийняті Загальними Зборами з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління ОРГАНІЗАЦІЇ та Членів ОРГАНІЗАЦІЇ.
- 12.6. Головує на засіданнях Загальних Зборів Членів ОРГАНІЗАЦІЇ особа з числа Членів, обрана Загальними зборами Головою зборів. Хід Загальних Зборів протоколюється. Протоколи засідань Загальних Зборів ведуться секретарем Загальних Зборів, підписуються Головою і секретарем Загальних Зборів.
- 12.7. Засідання Правління скликаються Головою ОРГАНІЗАЦІЇ не рідше одного разу на 6 місяців.
- 12.8. Про проведення засідання Правління її члени повідомляються в день прийняття такого рішення за допомогою засобів телефонного, електронного чи іншого зв'язку.
- 12.9. Засідання Правління є правомочним, якщо на ньому присутні не менше як половина членів Правління.
- 12.10. Усі питання, що входять у компетенцію Правління, вирішуються колегіально на засіданнях Правління. Правління проводить чергові і позачергові засідання. Чергові засідання скликаються Головою ОРГАНІЗАЦІЇ. Про час місце, та порядок денний зборів члени Правління повідомляються заздалегідь. Позачергові засідання скликаються на вимогу третини членів Правління.
- 12.11. Кожен член Правління може виступати з ініціативою про прийняття рішень із будь-яких питань, що входять компетенції Правління.
- 12.12. Рішення Правління вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більшість із складу Правління.
- 12.13. Рішення Правління Товариства є обов'язковими для виконання усіма членами Товариства та органами відокремлених підрозділів Товариства.
- 12.14. Засідання Ревізійної комісії скликаються Головою комісії і проводяться по мірі необхідності, але не рідше одного разу на рік. Проведення засідань Ревізійної комісії та прийняття нею рішень відбувається при повному складі комісії. У виключних випадках чи відсутність з інших поважних причин допускається проведення комісією роботи у складі двох її членів.

13. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

- 13.1. ОРГАНІЗАЦІЯ у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.
- 13.2. Міжнародна діяльність ОРГАНІЗАЦІЇ здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.
- 13.3. При здійсненні міжнародної діяльності ОРГАНІЗАЦІЯ користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.
- 13.4. ОРГАНІЗАЦІЯ організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів турніри, змагання, конференції, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України.
- 13.5. ОРГАНІЗАЦІЯ проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;
- 13.6. ОРГАНІЗАЦІЯ реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.
- 13.7. ОРГАНІЗАЦІЯ має право витратити кошти на надання міжнародної допомоги, покриття представницьких витрат, прийняття і відправку делегацій, витрати на перекладачів, оплату рахунків, відправляти у оплачувані відрядження закордон як своїх постійних працівників, так і залучених спеціалістів як представників організації для участі в освітніх та спортивних заходах, участі у конференціях тощо з врахуванням вимог чинного законодавства.

14. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ПЕРЕД ЇЇ ЧЛЕНАМИ

- 14.1. Голова ОРГАНІЗАЦІЇ щорічно на загальних Зборах ОРГАНІЗАЦІЇ звітує про результати своєї роботи та роботи Правління ОРГАНІЗАЦІЇ.

- 14.2. За наслідками заслуховування звіту Голови ОРГАНІЗАЦІЇ загальні Збори ОРГАНІЗАЦІЇ приймають рішення про оцінку роботи Голови та Правління ОРГАНІЗАЦІЇ за звітний період.
- 14.3. У випадку визнання роботи Голови чи Правління ОРГАНІЗАЦІЇ незадовільною, Загальні збори ОРГАНІЗАЦІЇ можуть прийняти рішення про дострокове припинення їх повноважень.
- 14.4. Ревізійна комісія звітує перед Загальними зборами ОРГАНІЗАЦІЇ про свою роботу та про результати фінансово - господарської діяльності органів управління організації за наслідками кожної перевірки.

15. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

- 15.1. Рішення Правління ОРГАНІЗАЦІЇ, Ревізійної комісії, їх дії чи бездіяльність, які відповідно до Статуту належать до їх внутрішньорганізаційної діяльності або їх виключної компетенції можуть бути оскаржені до Загальних зборів ОРГАНІЗАЦІЇ. До рішень, дій або бездіяльності суб'єктів оскарження належать колегіальні і одноособові рішення, дії або бездіяльність, у зв'язку з якими Член ОРГАНІЗАЦІЇ вважає, що: порушено або порушуються його права чи свободи; створено або створюються перепони для реалізації ним своїх конституційних прав чи свобод або що вжиті заходи щодо реалізації його прав є недостатніми; покладено на нього обов'язки, не передбачені Статутом ОРГАНІЗАЦІЇ чи передбачені, але без урахування конкретних обставин, за яких ці обов'язки повинні покладатися, або якщо вони покладені не уповноваженими на це особою чи органом; його притягнуто до відповідальності, яку не передбачено цим Статутом, або до нього застосовано стягнення за відсутністю передбачених підстав, або неправомочною особою чи органом.
- 15.2. Суб'єкти оскарження несуть відповідальність за невиконання лише тих обов'язків, які були на них покладено цим Статутом. Рішення, дії або бездіяльність суб'єктів оскарження, що містять ознаки злочину чи правопорушення, оскаржуються до суду. Скаргу може бути подано у місячний строк, обчислюваний з дня, коли Член ОРГАНІЗАЦІЇ дізнався або повинен був дізнатися про порушення його прав чи законних інтересів. Пропущений строк для подання скарги може бути поновлено, якщо буде встановлено, що його пропущено з поважних причин.
- 15.3. Скарга розглядається на чергових Загальних зборах ОРГАНІЗАЦІЇ за участю заявника, члена ОРГАНІЗАЦІЇ, який подав скаргу, і посадової особи чи керівного органу, рішення, дії або бездіяльність яких оскаржуються.
- 15.4. За результатами розгляду скарги Загальні збори ОРГАНІЗАЦІЇ приймають рішення.
- 15.5. При обґрунтованості скарги Загальні збори ОРГАНІЗАЦІЇ визнають оскаржувані рішення, дії чи бездіяльність неправомірними і зобов'язують суб'єкта оскарження задовольнити вимогу заявника і усунути порушення, скасовують покладений на нього обов'язок чи застосовані до нього заходи відповідальності або іншим шляхом поновлюють його порушені права чи інтереси.
- 15.6. Якщо оскаржувані рішення, дії було вчинено відповідно до закону, в межах повноважень керівного органу організації, визначених цим Статутом, і права чи свободи заявника не було порушено, Загальні збори ОРГАНІЗАЦІЇ постановляють рішення про відмову в задоволенні скарги.
- 15.7. До члена керівного органу організації, який своїм рішенням, дією або бездіяльністю порушив Статут організації, чим завдав шкоди діяльності ОРГАНІЗАЦІЇ чи її членам, може бути застосовано організаційне стягнення. Видами організаційного стягнення є:
 - публічне обговорення проступку на Загальних зборах ОРГАНІЗАЦІЇ;
 - оголошення догани;
 - виключення з ОРГАНІЗАЦІЇ.
- 15.8. За одне і те саме порушення до члена ОРГАНІЗАЦІЇ може бути застосовано лише одне організаційне стягнення.

16. КОШТИ ТА МАЙНО ОРГАНІЗАЦІЇ

- 16.1. ОРГАНІЗАЦІЯ для виконання своєї статутної мети має право володіти, користуватися і розпоряджатися коштами та іншим майном, яке відповідно до закону передане його членами або державою, набуте як членські внески, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями а також майном, придбанним за рахунок власних коштів, тимчасово наданим у користування чи на інших підставах, не заборонених законом.
- 16.2. Діяльність ОРГАНІЗАЦІЇ здійснюється за рахунок власних коштів. Всі надходження від членів ОРГАНІЗАЦІЇ мають вигляд безповоротної фінансової допомоги.
- 16.3. Призначення джерел, утворення та порядок використання коштів визначаються Правлінням ОРГАНІЗАЦІЇ.
- 16.4. ОРГАНІЗАЦІЯ використовує свої кошти на здійснення статутної діяльності, оплати праці найманих працівників та для інших цілей, що не суперечать чинному законодавству України.
- 16.5. Кошти ОРГАНІЗАЦІЇ формуються за рахунок:
- вступних, членських та цільових внесків членів ОРГАНІЗАЦІЇ;
 - добровільних пожертв або безповоротної фінансової допомоги організацій, підприємств, установ та окремих осіб резидентів або нерезидентів, у тому числі в іноземній валюті;
 - коштів, отриманих від проведення основної статутної діяльності;
 - надходжень від заснованих ОРГАНІЗАЦІЄЮ суб'єктів господарської діяльності;
 - коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової або технічної допомоги, грантів;
 - пасивних доходів.
- 16.6. ОРГАНІЗАЦІЇ може мати в своїй власності:
- обладнання, устаткування, транспортні засоби;
 - майно, в тому числі спортивного, культурно-освітнього та навчального призначення;
 - грошові кошти в національній та іноземній валюті, акції, інші цінні папери;
 - інтелектуальну власність;
 - майнові права, у тому числі на нематеріальні активи;
 - приміщення, будівлі та споруди;
 - інше майно, необхідне для забезпечення діяльності, передбаченої цим Статутом.
- 16.7. Одержання грошових коштів спонсорського і меценатського походження повинно відбуватись з урахуванням збереження гідності ОРГАНІЗАЦІЇ та її незалежності.
- 16.8. Розмір вступних та членських внесків встановлює Правління і вносить до них періодичні зміни з урахуванням рівня інфляції.
- 16.9. Порядок використання майна та коштів.
- 16.10. Вступні внески сплачуються одноразово при поданні заяви про вступ до ОРГАНІЗАЦІЇ.
- 16.11. Періодичність, розмір та строки сплати членських внесків визначаються Правлінням.
- 16.12. Внесені вступні та членські внески поверненню не підлягають. Порядок використання цільових внесків, обумовлюється при затвердженні конкретної цільової програми.
- 16.13. Майно та кошти ОРГАНІЗАЦІЇ використовуються тільки для здійснення завдань, передбачених цим Статутом, та не підлягають розподілу між її членами у будь-якому випадку.
- 16.14. Доходи або майно (активи) Організації не підлягають розподілу між його членами (учасниками) і не можуть використовуватися для вигоди будь-якого окремого члена (учасника) Організації, його посадових осіб (крім оплати їх праці та відрахувань на соціальні заходи).
- 16.15. ОРГАНІЗАЦІЯ веде оперативний, бухгалтерський, податковий та статистичний облік і звітність у встановленому законодавством порядку. Посадові особи несуть відповідальність за їх достовірність.
- 16.16. Перевірка бухгалтерської звітності, обліку з метою визначення їх достовірності, повноти і відповідності чинному законодавству та статуту ОРГАНІЗАЦІЇ здійснюється відповідними державними органами згідно їх повноважень.

17. ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЧИ РЕОРГАНІЗАЦІЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 17.1. ОРГАНІЗАЦІЯ має право у будь – який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності і саморозпуск. Діяльність ОРГАНІЗАЦІЇ припиняється Зборами у порядку, встановленому цим Статутом.
- 17.2. Реорганізація ОРГАНІЗАЦІЇ, здійснюється за рішенням зборів. Про прийняте рішення про реорганізацію ОРГАНІЗАЦІЯ повідомляє уповноважений орган з питань реєстрації.
- 17.3. Діяльність ОРГАНІЗАЦІЇ може бути припинена за рішенням суду про заборону чи примусовий розпуск ОРГАНІЗАЦІЇ.
- 17.4. Припинення діяльності здійснюється за рішенням Загальних зборів ОРГАНІЗАЦІЇ, якщо за таке рішення проголосувало більше три четвертих присутніх на ньому членів ОРГАНІЗАЦІЇ, шляхом саморозпуску або реорганізації шляхом приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу;

17.5. Саморозпуск ОРГАНІЗАЦІЇ:

- Загальні збори ОРГАНІЗАЦІЇ, які прийняли рішення про саморозпуск, створюють ліквідаційну комісію для проведення припинення ОРГАНІЗАЦІЇ як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна ОРГАНІЗАЦІЇ після його ліквідації відповідно до цього Статуту.
- ОРГАНІЗАЦІЯ подає рішення про саморозпуск ОРГАНІЗАЦІЇ до уповноваженого органу з питань реєстрації.
- Ліквідаційна комісія забезпечує виконання процедури ліквідації як юридичної особи відповідно до вимог ст. 111, 112 Цивільного кодексу України.
- ОРГАНІЗАЦІЯ є ліквідованою з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань запису про її припинення.

17.6. Реорганізація:

- Реорганізація здійснюється на підставі рішення Загальних зборів ОРГАНІЗАЦІЇ. Загальні збори ОРГАНІЗАЦІЇ, які прийняли рішення про реорганізацію, утворюють комісію з реорганізації, яка з моменту набуття повноважень діє від імені ОРГАНІЗАЦІЇ і забезпечує виконання процедури реорганізації згідно з чинним законодавством.
- Про прийняті рішення щодо реорганізації ОРГАНІЗАЦІЇ повідомляє в порядку визначеному Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань» уповноважений орган з питань реєстрації.
- Реорганізація ОРГАНІЗАЦІЇ є завершеною з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про припинення ОРГАНІЗАЦІЇ.
- Кошти та майно Організації не можуть перерозподілятися між членами і використовуються для виконання статутних завдань або передаються іншій неприбутковій громадській організації, або кільком таким неприбутковим громадським організаціям аналогічного спрямування, або за рішенням суду спрямовуються у дохід держави.

Черновський А.Й. _____